



INSTITUTO FEDERAL DE MINAS GERAIS CAMPUS BAMBUÍ

SOLICITAÇÃO DE DIÁRIAS

BENEFICIÁRIO

Servidor Convidado Assessoramento Especial Colaborador Eventual

Nome: CPF:
Lotação: Cargo: SIAPE:
Banco nº: Agência nº: Conta Corrente nº:

DADOS DA ATIVIDADE

1. Cidade de origem: UF:
2. Cidade(s) de destino: UF:
3. Descrição da atividade a ser executada (anexar comprovantes):

4. Período de afastamento: ____/____/____ a ____/____/____

4.1. Data de início da atividade (trabalho, evento ou missão): ____/____/____ às ____:____h.

5. Intenção para Deslocamento na **IDA**: Veículo Oficial/Fretado Veículo Próprio Transp. Rodoviário Transp. Aéreo Outro:.....

6. Intenção para Deslocamento na **VOLTA**: Veículo Oficial/Fretado Veículo Próprio Transp. Rodoviário Transp. Aéreo Outro:.....

7. Justificativa para as intenções dos itens 5 e 6 (Deslocamentos):

8. Justificativa, **se for o caso**, para solicitação de diárias com menos de 10 (dez) dias de antecedência:

9. Justificativa, **se for o caso**, para solicitação de diárias nas sextas-feiras, sábados, domingos e feriados nacionais:

Declaro conhecer o teor da Portaria MEC nº 403/2009, de 23/04/2009, publicada no DOU de 24/04/2009 e comprometo-me a apresentar, em até 5(cinco) dias após o retorno da viagem, todos os documentos necessários à prestação de contas, especialmente o Relatório de Viagem (conforme Anexo II da Portaria nº 18, de 15/3/2011, editada pela Diretoria-Geral do Campus Bambuí).

ASSINATURA: _____ Data: ____/____/____

PROPONENTE

Parecer Favorável: Sim Não

Concordo com a justificativa apresentada no item 8.

Não concordo com a justificativa apresentada no item 8
(neste caso, devolver a solicitação de diárias ao Beneficiário).

10. Justificativa do parecer:

Declaro conhecer o teor da Portaria MEC nº 403/2009, de 23/04/2009, publicada no DOU de 24/04/2009, e da Portaria nº 18, de 15/3/2011, editada pela Diretoria-Geral do Campus Bambuí.

ASSINATURA: _____ Em: ____/____/____

DIRETORIA-GERAL

Parecer:

Deferido Indeferido

Quantidade de Diárias: _____

MEIO DE TRANSPORTE AUTORIZADO
(①: IDA, ②: VOLTA, ③: IDA E VOLTA)

Veículo Oficial ou Fretado Veículo Próprio

Transp. Rodoviário Transp. Aéreo

Outro:

Em: ____/____/____

Diretor-Geral